

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 10.09.2021 19:50:33
Уникальный программный ключ:
5791137b901a1c5811401166159e293013340e415415101604448



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета СГТИ
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГТИ
_____ Е.Д. Колесникова
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Тип практики: научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

направление подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования»

Обнинск 2021

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика. Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная и выездная¹.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)².

Место проведения практики – профильные организации.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психология и педагогика дошкольного образования», является постановка и проведение исследований, направленных на изучение процесса овладения студентами содержанием специальных профессиональных дисциплин, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу педагога-психолога дошкольного образования.

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включают:

- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса;

- знакомство с функциональными обязанностями специалистов, работающих в образовательной организации;

- способствовать формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования;

- формирование навыков педагогического анализа образовательной среды в разных организациях образования;

- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов работ педагога-психолога и воспитательных мероприятий в образовательной организации;

- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической деятельности (в соответствии с программой практики);

- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

- развитие потребностей в психолого-педагогическом самообразовании и систематическом самосовершенствовании;

- развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

- овладение навыками работы с грантами, творческими и исследовательскими проектами;

- содействие формированию умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области.

- развитие профессиональной рефлексии.

¹ Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

² Дискретная форма по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Таким образом, данные задачи практики направлены на формирование универсальных и профессиональных компетенций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения и индикаторы их достижения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует источники, необходимые для планирования адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, решения поставленного вопроса (проблемы). ОПК-2.2. Знает структуру и определяет содержание адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, в том числе коррекционной программы и индивидуальных образовательных маршрутов, программ восстановительного обучения (реабилитации). ОПК-2.3. Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, программ психолого-педагогической реабилитации.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК.5.1. Осуществляет выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, интерпретировать полученные результаты. ОПК.5.2. Демонстрирует умение осуществлять процедуру контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ. ОПК-5.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении контроля и оценивания и оформлении их результатов (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p><i>Проектирование, планирование и реализация основных образовательных программ дошкольного образования и образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным</i></p>	<p>ПК-1. Способен планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными стандартами</p>	<p>ПК-1.1. Знает особенности организации образовательной деятельности в ДО; нормативно-методические документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в ДО; особенности проектирования содержания дошкольного образования; основы методик дошкольного образования; способы организации самостоятельной образовательной деятельности детей; подходы к планированию образовательной деятельности. ПК-1.2. Умеет проектировать элементы образовательной программы; учитывать результаты педагогического мониторинга при планировании задач и содержания</p>

<p><i>стандартом дошкольного образования и результатами педагогического мониторинга.</i></p>		<p>образовательной деятельности; планировать задачи, содержание и способы организации образовательной деятельности детей; применять методы воспитания и обучения для организации образовательной деятельности детей. ПК-1.3. Владеет действиями (навыками) проектирования содержания образовательной деятельности детей; готов организовать совместную образовательную деятельность детьми на основе применения возрастосообразных способов и методов</p>
<p><i>Педагогическая поддержка ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей</i></p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей</p>	<p>ПК-2.1. Знает основы психолого-педагогической диагностики; технологии психолого-педагогической поддержки детей; репертуар диагностических методик, применяемых в дошкольном образовании; процедуры проведения диагностики с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК-2.2. Способен осуществлять использовать методики психолого-педагогическую диагностику в дошкольном образовании; взаимодействовать с детьми в ходе проведения диагностики; осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка. ПК-2.3. Готов оперировать действиями (навыками) отбирать и применять методики педагогической диагностики в соответствии с возрастом и особыми образовательными потребностями детей; действиями (навыками) организовать взаимодействие с воспитанниками в ходе проведения диагностических процедур; действиями (навыками) проектировать задачи и осуществлять психолого-педагогическую поддержку</p>
<p><i>Организация образовательного процесса на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственно-го общения с каждым</i></p>	<p>ПК-3. Способен организовать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных особенностей развития, в том числе и особых образовательных потребностей, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и</p>	<p>ПК-3.1. Знает особенности развития детских видов деятельности; способы и формы поддержки детских инициатив и самостоятельности; способы и формы организации межличностного общения детей; способы поддержки детской деятельности, в том числе игровой. ПК-3.2. Умеет организовать продуктивные детские виды деятельности; организовать индивидуальную и совместную детскую деятельность; организовать межличностное общение детей друг с другом. ПК-3.3. Владеет действиями (навыками)</p>

ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.	взаимодействия.	организовать детскую деятельность и детское сотрудничество с помощью разнообразных способов и форм, на основе и с учетом детских интересов, предпочтений, склонностей; действиями (навыками) поддерживать детские инициативы, самостоятельность, творчество с помощью различных способов и средств; действиями (навыками) организовать межличностное общение детей с учетом индивидуальных и кросс-культурных особенностей, используя репертуар разных видов игр, игровых приемов.
	ПК-4.Способен организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.	<p>ПК-4.1. Знает основы психологии детей раннего и дошкольного возраста; особенности психофизиологического развития детей; репертуар вербальных и невербальных средств общения с ребенком; особенности поведения ребенка на разных этапах дошкольного детства; способы организации педагогического наблюдения за ребенком.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять педагогическое наблюдение за свободной деятельностью детей; организовать общение с ребенком; организовать совместную деятельность с ребенком; задавать вопросы ребенку и отвечать на детские вопросы; анализировать результаты наблюдения за ребенком; выстраивать диалог с ребенком с учетом индивидуальных особенностей его развития.</p> <p>ПК-4.3. Владеет действиями (навыками) устанавливать эмоциональный и содержательный контакт, инициировать и организовать диалог с ребенком с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, используя различный репертуар вербальных и невербальных средств и культурных практик; действиями (навыками) осуществлять педагогическое наблюдение за особенностями эмоциональных проявлений, деятельности, поведения ребенка, его взаимодействия со сверстниками (для детей раннего возраста взаимодействие со взрослыми).</p>

<p><i>Создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство.</i></p>	<p>ПК-5. Способен участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство.</p>	<p>ПК-5.1. Знает принципы и подходы к организации предметно-пространственной среды; основы методики педагогического взаимодействия с родителями; возможности социокультурной среды и способы ее использования для решения образовательных задач.</p> <p>ПК-5.2. Умеет проектировать элементы предметно-пространственной среды группы; использовать способы и формы общения и взаимодействия с родителями; использовать способы создания предметно-развивающей среды; использовать способы общения и взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p>ПК-5.3. Владеет действиями (навыками) участвовать в организации развивающей предметно-пространственной среды; действиями (навыками) проектировать и использовать элементы открытой образовательной среды; действиями (навыками) организовать взаимодействие с родителями.</p>
---	---	---

4. ОБЪЁМ И МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2, относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

В учебном плане прохождение учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрено в объеме 12 зачётных единиц (432 академических часа), продолжительностью 8 учебных недель. Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой.

Согласно учебному плану, учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осваивается на 2 курсе при заочной форме обучения.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) служат основой для последующего успешного прохождения итоговой аттестации.

В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора эмпирических данных по заранее разработанной программе исследования.

Кроме того, для расширения представления о современных образовательных технологиях планируется посещение открытых занятий, наиболее опытных педагогов и психологов.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Организация учебной практики и её этапы.

Практика осуществляется в три периода: подготовительный, основной и заключительный.

Таблица 2 - Описание выполняемых работ студентами на каждом периоде практики

№ п/п	Периоды практики	Виды работ
1	Подготовительный	Посещение консультации по практике согласно учебного расписания. Ознакомление с целями и задачами практики. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания.
2	Основной	Прибытие на место практики, ознакомление с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.
2.1	Организация работы по месту практики	Организация рабочего места. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности, а также локальных актов. Участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием.
2.2	Сбор материалов для составления отчета по практике	Выполнение индивидуального задания по практике. Оформление отчёта о прохождении практики и его визирование руководителем практики, получение от него отзыва.
3	Заключительный	Систематизация материалов практической деятельности. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Подготовка итогового отчёта по практике. Предоставление отчёта научным руководителям от профильной организации и СГТИ. Получение отзыва и характеристики от руководителей практики. Защита отчёта о прохождении практики.

Практика организуется на основе договора между СГТИ и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся (Приложение 1).

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) **проводится на базе СГТИ и любых образовательных организаций**, в которых реализуются **программы дошкольного образования** или дошкольной психологии.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение учебной практики (далее – руководитель практики от СГТИ), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.2. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных

обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, СГТИ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях образовательной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе практики студент составляет письменный отчёт о прохождении практики (далее – отчёт о практике). Отчёт о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных работ, соответствующих цели практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Объём отчёта (текстовая часть, без учёта приложений) – 15-20 страниц печатного текста на листах формата А4. Все структурные компоненты отчёта брошюруются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчёта по практике (*образцы см. в приложении*):

1. Титульный лист отчёта (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание на учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Приложение 3).
3. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Приложение 4) .
4. Справка о прохождении инструктажа, подписанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 5).
5. Дневник учебной практики (Приложение 6).
6. Характеристика руководителя учебной практики от профильной организации о результатах прохождении практики, отражающая степень сформированности компетенций (Приложение 7).
7. Отзыв руководителя учебной практики от СГТИ о результатах прохождении практики, отражающая степень сформированности компетенций и оценку (Приложение 8).

Во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику. Дается краткая характеристика деятельности организации– базы практики. Указываются цель и задачи практики (за основу необходимо взять общую цель и задачи, указанные на предыдущем листе, также можно добавить специальные задачи, конкретизированные под базу практики). Объём введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть отчёта по практике может состоять из двух или трёх разделов в зависимости от индивидуального задания, выданного студенту. Изложение материала должно быть последовательным в соответствии с индивидуальным заданием.

В заключении отражаются выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики; даётся анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период практики (по возможности, формулируются предложения по их разрешению).

Объём заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты, учебную и специальную литературу, научные статьи, документация профильной организации, которые изучены студентом и использовались при подготовке отчёта.

6.1. Требования к оформлению:

1. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм).
2. Текст работы должен быть исполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами – 0.

3. Текст работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру.

5. Названия структурных элементов работы и располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно. Заголовки разделов печатают прописными буквами, располагая по всей ширине страницы и без точки в конце. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений, переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы. Разделы продолжают на текущей странице. Расстояние между разделами – 2 строки. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют.

7. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, количество детей - 10 чел. – это в два раза больше, чем...).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, Рис.1. Блок-схема алгоритма...). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

8. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок граф таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

9. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул WORD.

10. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

11. Приложения следует оформлять как продолжение работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной

строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, разработанных руководителем практики от СГТИ индивидуально для каждого обучающегося. Обучающийся знакомится с индивидуальными заданиями, принимает их к исполнению.

Типовые задания на учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

1. Пройти вводный инструктаж в образовательной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Отразить прохождение данных видов инструктажей в Справке (см. Приложение 5).

2. Провести анализ структуры и деятельности образовательной организации.

- Общей характеристики образовательной организации: Организационно-правовая форма и тип образовательной организации. Территориальное расположение образовательной организации. Нормативно-правовая и локальная документация. Режим работы (количество дней рабочей недели, длительность рабочего дня). Описать основные цели и задачи образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации (официальный сайт в сети Интернет). Указать ссылку на официальный сайт образовательной организации (+ скриншот сайта или фото образовательной организации – разместить в Приложении, сделав ссылку на приложение по тексту Отчёта). Формы и структура управления. Кратко (как на сайте) прописать информацию о руководителе образовательной организации.

- Контингента детей образовательной организации (Общее количество детей образовательной организации (из них дети с особыми образовательными потребностями и др.), количество и особенности комплектования и функционирования групп образовательной организации).

- Условий осуществления образовательного процесса: анализ кадрового потенциала образовательной организации (общей характеристики персонала: численность, структура, стаж работы, уровень образования и квалификации и пр.). Анализа стажа работы сотрудников образовательной организации «...» Например, самый минимальный стаж работы в организации до пяти лет имеют человек (.....%). Пятилетний стаж работы имеют ... человек персонала (...%). Стаж работы от пяти до десяти лет -%, от десяти до пятнадцати лет -%, и свыше пятнадцати лет -%.

- Реализации образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы. Материально-техническое обеспечение образовательной организации. Сетевая форма взаимодействия. Доступная среда. Развивающая предметно-пространственная среда (как внутри образовательной организации, так и на территории). Медицинское обслуживание детей образовательной организации и пр.).

- Изучение плана развития образовательной организации.

3. Провести анализ компонентов деятельности педагога-психолога образовательной организации: мотивы, цели, задачи, условия, средства, результаты.

- Изучить план работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования.

- Ознакомиться с функциональными обязанностями педагога-психолога (Должностную инструкцию можно включить в Приложение), а также с целью, задачами, направлениями деятельности (кратко прописать суть каждого направления) и графиком работы в образовательной

организации (информация размещена на двери кабинета, а также прописана в нормативной документации).

- Составить Паспорт оснащенности кабинета педагога-психолога образовательной организации (доступность расположения; соответствие СанПиН (цвет, свет и прочее); зонирование рабочего пространства и его наполняемость материально-техническим оснащением: основным оборудованием (имущество) и методическими средствами / психолого-педагогическим инструментарием, соответствующим возрастным особенностям детей образовательной организации (диагностические комплекты; развивающие пособия; наглядные пособия (карточки, демонстрационный материал и т.п.); типы материалов для развития различных видов детской активности (например, продуктивная деятельность / рисование/ набор карандашей и т.д.); дидактические, настольные, печатные игры; игрушки; аудио-, видео- и мультимедийное и интерактивное оснащение; учебно-методическая литература).

4. Определить проблемное поле и содержание психолого-педагогического исследования детей дошкольного возраста в образовательной организации.

- Провести аналитический обзор информационных источников.
- Провести библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.
- Проанализировать психолого-педагогические проблемы образовательной организации.
- Выявить одну из актуальных психолого-педагогической проблемы образовательной организации с целью психолого-педагогического исследования.
- Подобрать научно-методический инструментарий для проведения психолого-педагогического исследования по выбранной проблеме в образовательной организации.

5. Организовать и провести психолого-педагогическую диагностику детей дошкольного возраста образовательной организации.

- Ознакомиться с феноменологией, методологическими подходами и принципами психолого-педагогической диагностики.
- Усвоить историческую связь психологической и педагогической диагностики.
- Изучить этические нормы психолого-педагогической диагностики детей дошкольного возраста в образовательной организации.
- Изучить общие требования к измерительным методикам педагога-психолога в образовательной организации. Знакомство с методами и процедурами психолого-педагогической диагностики.
- Освоить основные измерительные процедуры, принятые в психологической и педагогической диагностике.
- Поэтапно освоить диагностическую деятельность как основу составления психолого-педагогической характеристики личности и группы.
- Провести анализ и разработать пути совершенствования исследуемой проблемы.

6. Отразить результаты психолого-педагогического исследования в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой СГТИ.

Принять участие в разработке грантов, публикации научных статей.

Также, перед прохождением учебной практики руководитель практики от СГТИ составляет совместный рабочий график (план) проведения учебной практики, который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация проводится по окончании сроков учебной практики в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

Таблица 2.

Описание шкал оценивания прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

№ п.п	Оценка	Шкала
1	Отлично	оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы,

		определенной программой учебной практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего свой отчет.
2	Хорошо	работа студента, который полностью выполнил программу учебной практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов.
3	Удовлетворительно	работа студента, который выполнил программу учебной практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчет.
4	Неудовлетворительно	работа студента, не выполнившего программу учебной практики, или представившего отчет о практике, выполненного на крайне низком уровне.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. Основная литература

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95771.html>

2. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие для бакалавров и магистрантов, обучающихся по профилям «Социальная педагогика», «Психология и социальная педагогика» / М. В. Григорьева, Т. Н. Черняева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04582-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99036.html>

3. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83265.html>

4. Загорная, Е. В. Диагностика и развитие познавательной сферы дошкольников : учебно-методическое пособие / Е. В. Загорная. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4487-0482-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81306.html>

5. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86454.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Барышникова, Е. В. Профессиональная компетентность будущих педагогов-психологов : монография / Е. В. Барышникова. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 237 с. — ISBN 978-5-906908-33-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83877.html>

2. Браткова, М. В. Коррекционное обучение и развитие детей раннего возраста в играх со взрослым : учебное пособие / М. В. Браткова, А. В. Закрепина, Л. В. Пронина ; под редакцией М. В. Браткова. — Москва : ПАРАДИГМА, 2013. — 128 с. — ISBN 978-5-4214-0025-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13020.html>

3. Интеграция науки и практики в современных условиях: Материалы V Международной научно-практической конференции (18 февраля 2016 г.) : сборник научных трудов / Н. А. Афанасьева, Д. А. Бердиева, Л. А. Борцова [и др.] ; под редакцией С. В. Галачиева. — Москва : Перо, Центр научной мысли, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-906851-77-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59056.html>

4. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности водителя : методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-4263-0511-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

5. Лапаева М.Г. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — 978-5-7410-1791-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы

1. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
Программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база производственной практики предоставляется в полном объеме организацией, где обучающийся проходит практику, в соответствии с требованием трудового законодательства, с учетом трудовых функций, возложенных на студента-практиканта.

Руководитель практики от профильной организации предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике на кафедре необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью, компьютерная техника, мультимедиа-проектор.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

г. Обнинск

«__» _____ 202_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Колесниковой Екатерины Дмитриевны, действующей на основании Устава, утвержденного решением учредителя от 28 января 2019 г., зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области 20.02.2019 г., за государственным регистрационным номером 2194027067804, основной государственный регистрационный номер 1024000954031, с _____ оной _____ стороны, и _____ именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки,

включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

1.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

1.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной

форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное образовательное учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (СГТИ)
Адрес: 249030, Калужская обл., г. Обнинск,
ул. Гурьянова, дом 19а
ИНН/КПП 4025043620/402501001
Тел./факс (484) 393-24-32

Ректор _____ Е.Д. Колесникова
(подпись)

М.П.

Профильная организация

Адрес

(Ф.И.О., должность руководителя организации)
М.П.

Приложение 1
к Договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей
образовательной программы
от «__» _____ 202_ г.

Образовательная программа (программы): 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: _____

Сроки организации практической подготовки:

1. с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
2. с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Адрес (адреса) помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Организация

Частное образовательное учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (СГТИ)
Адрес: 249030, Калужская обл., г. Обнинск,
ул. Гурьянова, дом 19а
ИНН/КПП 4025043620/402501001
Тел./факс (484) 393-24-32

Профильная организация

Адрес

Ректор _____ Е.Д. Колесникова
(подпись)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

М.П.

М.П.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество

Тип практики: **научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

направление подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного
образования»

Место прохождения практики _____
наименование организации

Руководители практики от СГТИ:

должность, ФИО

Руководитель практики
от профильной организации:

должность, ФИО

М.П.

Обнинск 202_



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

Направление подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от
профильной организации

Руководитель практики от СГТИ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

Курс _____, группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психология и педагогика дошкольного образования», является постановка и проведение исследований, направленных на изучение процесса овладения студентами содержанием специальных профессиональных дисциплин, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу педагога-психолога дошкольного образования.

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включают:

- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса;
- знакомство с функциональными обязанностями специалистов, работающих в образовательной организации;
- способствовать формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования;
- формирование навыков педагогического анализа образовательной среды в разных организациях образования;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов работ педагога-психолога и воспитательных мероприятий в образовательной организации;

- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической деятельности (в соответствии с программой практики);
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие потребностей в психолого-педагогическом самообразовании и систематическом самосовершенствовании;
- развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- овладение навыками работы с грантами, творческими и исследовательскими проектами;
- содействие формированию умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области.
- развитие профессиональной рефлексии.

Задание на учебную практику:

1. Пройти вводный инструктаж в образовательной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Провести анализ структуры и деятельности образовательной организации.
3. Провести анализ компонентов деятельности педагога-психолога образовательной организации: мотивы, цели, задачи, условия, средства, результаты.
4. Определить проблемное поле и содержание психолого-педагогического исследования детей дошкольного возраста в образовательной организации.
5. Организовать и провести психолого-педагогическую диагностику детей дошкольного возраста образовательной организации.
6. Отобразить результаты психолого-педагогического исследования в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой СГТИ.

Планируемые результаты практики: прохождение учебной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способностью управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) (ОПК-2);
- способностью осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способностью планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными программами, на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов (ПК-1);
- способностью осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей (ПК-2);
- способностью организовать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных особенностей развития, в том числе особых образовательных потребностей, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия (ПК-3);
- способностью организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах

деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей (ПК-4);

- способностью участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство (ПК-5).

Руководитель практики от СГТИ _____ / _____ /
подпись ФИО, должность

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

Направление подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от СГТИ

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

Курс _____, группы _____

Место прохождения практики _____

<i>№ n/n</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Составляет рабочий график (план) проведения практики	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
2.	Разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
3.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
4.	Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
5.	Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
6.	Предоставляет рабочее место обучающемуся	Руководитель практики от профильной организации	

		(ФИО)	
7.	Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	Руководитель практики от профильной организации	

		(ФИО)	
8.	Проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики от профильной организации	

		(ФИО)	
9.	Предоставляет материалы и консультирует при выполнении обучающимся индивидуального задания	Руководитель практики от профильной организации	

		(ФИО)	
10.	Готовит и выдает характеристику работы обучающегося в период прохождения практики с подписью, заверенной печатью	Руководитель практики от профильной организации	

		(ФИО)	
11.	Готовит и выдает обучающемуся отзыв о результатах прохождения практики	Руководитель практики от СГТИ	

		(ФИО)	
12.	Оценивает результаты прохождения практики обучающимся	Руководитель практики от СГТИ	

		(ФИО)	

Руководитель практики от СГТИ _____ / _____ /

подпись

ФИО, должность

**СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА**
(заполняется руководителем от профильной организации)

Студент _____

прошел инструктаж

№ п/п	Наименование	Дата прохождения
1.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	
2.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями техники безопасности	
3.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности	
4.	Прошел инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации:

должность

_____/_____/_____
М.П. подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики)

студента _____ курса направления подготовки: _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики: _____

(наименование профильной организации)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СГТИ: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителей о выполнении
<p>I. Подготовительный (организационный, ориентировочный) этап Установочная конференция</p>		
	<p>Ознакомился(ась) с этапами учебной практики. Познакомился(ась) с Программой учебной практики и требованиями к оформлению ее результатов. Ознакомился(ась) с Совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Ознакомился(ась) с Индивидуальным заданием учебной практики. Предоставил(а) руководителям учебной практика от ЧОУ ВО «СГТИ» и _____ заключённый Договор о практической подготовке обучающихся...; медицинскую книжку (Справку). Прошёл (прошла) вводный инструктаж в _____ по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Познакомился(ась) с условиями рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда). Подготовил(а) Индивидуальный план работы на период учебной практики. Согласовал(а) решение с руководителями учебной практики организационных вопросов прохождения практики.</p>	

II. Основной этап		
Прохождение практики		
	Познакомился (ась) с...	
	Изучил(а).....	
	Составил(а)/ разработал(а)	
	Провёл (провела)....	
	Подвёл (подвела) итоги учебной практики	
III. Заключительный этап		
Итоговая конференция		
	Анализ и систематизация полученной информации.	
	Подготовка Отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.	
	Защита Отчёта по практике.	

Подпись практиканта

Руководитель практики от профильной организации:

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от СГТИ:

Подпись

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Среднерусского гуманитарно-технологического института

(ФИО)

В результате прохождения практики студент(ка) **овладел(а)** следующими компетенциями:
В результате прохождения учебной практики (заочной форм обучения) студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) (ОПК-2) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными программами, на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов (ПК-1) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей (ПК-2) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью организовать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных особенностей развития, в том числе особых образовательных потребностей, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия (ПК-3) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей (ПК-4) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство (ПК-5) – **да/нет** (*подчеркнуть*).

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ / _____
должность

_____ / _____ / _____
подпись

_____ / _____ / _____
ФИО

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

работы студента руководителем практики от СГТИ

В результате прохождения практики студент(ка) **овладел(а)** следующими компетенциями:
 В результате прохождения учебной практики (заочной форм обучения) студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) (ОПК-2) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными программами, на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов (ПК-1) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей (ПК-2) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью организовать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных особенностей развития, в том числе особых образовательных потребностей, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия (ПК-3) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей (ПК-4) – **да/нет** (*подчеркнуть*);

- способностью участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство (ПК-5) – **да/нет** (*подчеркнуть*)

Оценка _____

прописью

Руководитель практики от СГТИ _____ / _____ /

подпись

ФИО, должность

Дата « ____ » _____ 20__ г.